



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă
2014-2020

„Ecoturism și dezvoltare locală în comuna Tazlău”
Cod MySMIS2014+ 151155

Nr. 127/10.02.2023

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Asociația „CENTRUL DE RESURSE RE-START”
în calitate de Partener în cadrul proiectului
„Ecoturism și dezvoltare locală în comuna Tazlău”
Cod MySMIS2014+ 151155
Anunț scoaterea la concurs a următoarelor posturi

1. *Coordonator activități cu GT – 2 persoane*

I. INFORMAȚII PROIECT

Asociația „ECO TRAVEL”, în calitate de Solicitant, derulează în parteneriat cu Asociația „RE-START” - proiectul „**Ecoturism și dezvoltare locală în comuna Tazlău**”, proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, **cod MySMIS2014+ 151155**.

Proiectul se implementează pe o perioadă de 12 luni, respectiv între 08.08.2022 și 07.08.2023.

Obiectivul general al proiectului constă în implicarea activă a Asociației „Eco Travel” în susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local a com. Tazlău din județul Neamț prin consultare publică cu autoritățile publice locale și cetățeni în vederea elaborării unei Strategii de dezvoltare și promovare a turismului la nivel local și sprijinirea inițiativelor de implicare și dezvoltare a responsabilității civice privind dezvoltarea durabilă, fapt ce va determina creșterea nivelului de dezvoltare locală pe termen lung.

Principalele activități ale proiectului:

- A.1 Managementul proiectului
- A.2 Activități de sprijin pentru promovarea dezvoltării la nivel local și consultare publica între cetățeni, autorități publice locale și ONG-uri
- A.3 Elaborarea Strategiei de dezvoltare și promovare turistică



A.4 Sprijinirea de inițiative de dezvoltare a responsabilității civice privind dezvoltarea durabilă

A.5 Dezvoltarea unui parteneriat cu ONG-uri/parteneri sociali și comunitate în scopul desfășurării de activități comune

A.6 Derularea acțiunilor de informare și publicitate

A.7 Decontarea cheltuielilor indirecte

II. TIPUL CONTRACTULUI

TIP CONTRACT: Perioadă determinată

Nr. posturi	Funcția ocupată în proiect	Perioada (luni)	Normă de lucru Ore/lună
1	Coordonator activități cu GT	4 luni	30 ore/lună

III. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Coordonatorul activității cu GT va desfășura activități, conform cererii de finanțare, în cadrul următoarelor sub-activități:

A4.1 Desfășurarea de activități cu grupul țintă pentru dezvoltarea responsabilității civice privind dezvoltarea durabilă: organizarea de excursii în zona Văii Tazlăului

A4.2 Desfășurarea de activități cu grupul țintă pentru dezvoltarea responsabilității civice privind dezvoltarea durabilă: acțiuni de plantare arbori și ecologizare

Nr. crt.	Activitate/sub-activitatea nr. și denumire	Denumire expert	Număr experți	Durata (sub)activității cu posibilitate de prelungire prin Act Adițional la CIM	Nr. ore/expert/lună
1	A.4 Sprijinirea de inițiative de dezvoltare a responsabilității civice privind dezvoltarea durabilă	Coordonator activități cu GT	2	4 luni	30 ore/lună
	A4.1 Desfășurarea de activități cu grupul țintă pentru dezvoltarea responsabilității civice privind dezvoltarea durabilă: organizarea de excursii în zona Văii Tazlăului			4 luni	
	A4.2 Desfășurarea de activități cu grupul țintă pentru dezvoltarea responsabilității civice privind dezvoltarea durabilă: acțiuni de plantare arbori și ecologizare			4 luni	

În procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

IV. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

V. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:

Nr. crt.	Funcția ocupată în proiect	Studii solicitate	Experiența solicitată	Atribuții în cadrul proiectului
1	Coordonator activități cu GT	Studii superioare – 3 ani	Experiență profesională-minim 2 ani	<ul style="list-style-type: none">- Asigură sprijin elevilor interesați să constituie dosarele de înscriere;- Întocmirea listei finale cu persoanele admise pentru a participa la activitățile din cadrul proiectului;- Coordonarea și supravegherea grupului țintă la participarea activităților din cadrul proiectului.

Documente de referință:

- **Ghidul Solicitantului - Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiuni mai puțin dezvoltate)**

Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local

Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de înscriere la adresa de e-mail: proiect.ecotravel@gmail.com, până la data de 21.02.2023, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Date de contact: tel: 0743764092; , e-mail: proiect.ecotravel@gmail.com

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape (după caz), astfel:

- Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor, respectiv verificarea studiilor minime cerute și a experienței specifice;
- Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare:

Grila de evaluare:

- Studii postuniversitare – 25 puncte
- Proiecte/workshop-uri/activități organizate cu elevi/tineri pe diverse teme – 25 puncte
- Min. 2 ani experiență profesională relevantă în desfășurarea de activități cu elevi/tineri – 50 puncte

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Data limită 21.02.2023, ora 16:00	Depunerea dosarelor
22.02.2023	Evaluarea dosarelor depuse de candidați
23.02.2023	Informarea candidaților privind evaluarea dosarelor
23.02.2023, ora 10:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



23.02.2023, ora 18:00	Depunerea eventualelor contestații
24.02.2023	Rezolvarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Elaborat,
Manager proiect
Bucataru Maria

Aprobat,
DIRECTOR EXECUTIV,
Bursuc Ionuț

ASOCIAȚIA "CENTRUL DE RESURSE RE-START"

CUI: 27329944

R.A.F.: 162/A/10.08.2010

Email: resursecentru@gmail.com

